

MANDÁTNA ZMLUVA

č. 24/2017

uzavretá v zmysle ustanovenia § 566 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.
v platnom znení

I. ZMLUVNÉ STRANY

Mandant: **Mesto Žilina**
so sídlom MsÚ: Námestie obetí komunizmu 1. 011 31 Žilina
IČO: 00 321 796
bankové spojenie: Prima banka, a.s.
IBAN SK37 5600 0000 0003 3035 3001
v mene koná: **Ing. Igor Choma**, primátor
(ďalej len ako „mandant“)

a

Mandatár: **ŽILBYT, s.r.o.**
so sídlom: Nanterská 8399/29, 010 08 Žilina
IČO: 46 723 994 DIČ: 2023541344
bankové spojenie:
v mene konajú: **JUDr. Jarmila Beszédesová**, konateľka
Ing. Stanislav Bořuta, konateľ
Spoločnosť zapísaná v obchodnom registri OS Žilina, odd.: Sro,
vl. č. 56867/L
(ďalej len ako „mandatár“)

II. PREDMET ZMLUVY

1. Na základe tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje, že pre mandanta v jeho mene a na jeho účet bude v súlade s predmetom svojej činnosti zabezpečovať výkon činností ekonomicko – právnych a technických súvisiacich s výkonom činností správy majetku mandanta, t.j. fondu bytov a nebytových priestorov vo vlastníctve mandanta a energetických zariadení vrátane výkonu práv a povinností prenajímateľa vyplývajúcich z platných právnych predpisov v zmysle článku II. bodu A.B.C.D.E.F tejto mandátnej zmluvy, výkon činností súvisiacich s prevádzkou a údržbou pohrebísk a domov smútku vo vlastníctve mandanta podľa článku II. bod G tejto mandátnej zmluvy, a tiež výkon činností súvisiacich so správou kultúrnych domov vo vlastníctve mandanta podľa článku II. bod H tejto mandátnej zmluvy, a to na základe generálneho splnomocnenia udeleného v tejto zmluve. Súpis bytového a nebytového fondu vo vlastníctve mandanta, súpis mestských bytov v správe iných správcov, súpis škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mandanta, súpis nebytových

- priestorov – ochranných stavieb civilnej ochrany vo vlastníctve mandanta, súpis pohrebísk vo vlastníctve mandanta spolu so súpisom domov smútku a ostatných stavieb umiestnených v priestoroch pohrebísk (ďalej len ostatné stavby) vo vlastníctve mandanta alebo vo vlastníctve tretej osoby, súpis kultúrnych domov vo vlastníctve mandanta je uvedený v prílohách č. 1, č. 2: Súpis a špecifikácia škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mandanta, prílohe č. 3: Súpis a špecifikácia nebytových priestorov – ochranných stavieb civilnej ochrany vo vlastníctve mandanta, prílohe č. 4: Súpis pohrebísk, domov smútku a ostatných stavieb vo vlastníctve mandanta alebo vo vlastníctve tretej osoby, prílohe č. 5: náčrt časti nebytového priestoru nachádzajúceho sa na I. nadzemnom podlaží stavby – domu so súp. č. 8399 postaveného na parc. č. KN-C 7116, zast. pl. o výmere 369 m² kat. úz. Žilina zapísaného na LV č. 1100, na ul. Nanterská vyznačeného ružovou farbou o celkovej výmere 171,61 m², prílohe č. 6: Zoznam kultúrnych domov vo vlastníctve mandanta.
2. Mandatár sa zaväzuje uskutočňovať pre mandanta činnosti uvedené v tejto zmluve a mandant sa zaväzuje mandatárovi zaplatiť za to odmenu podľa ustanovení tejto zmluvy.
 3. Účelom tejto zmluvy je komplexná starostlivosť o majetok mandanta špecifikovaný v prílohách k tejto zmluve mandatárom.

Mandatár sa pre mandanta zaväzuje:

A. Nájomné vzťahy

1. Uzatvárať nájomné zmluvy na byty a nebytové priestory s nájomcami, ktorým mandant byty a nebytové priestory prideliť v zmysle platných Zásad hospodárenia s majetkom mesta a platných všeobecne záväzných nariadení mesta Žilina alebo interných predpisov mandanta.
2. Preberať byty a nebytové priestory v prípade ich uvoľnenia od nájomcov po skončení nájmu, vyhotovovať zápisnicu o odovzdaní bytu a nebytového priestoru. Písomne mandanta informovať o technickom stave uvoľneného bytu alebo nebytového priestoru. Príkladať príslušnú fotodokumentáciu k jednotlivým bytom.
3. Zabezpečovať výpočet predpisu nájomného, stanovovať výšku mesačných zálohových poplatkov za plnenia poskytované s užívaním bytov a nebytových priestorov u nájomcov určených mandantom.
4. Vykonávať evidenciu predpisu nájomného a služieb, sledovať platby predpisu nájomného a zálohových poplatkov za plnenia poskytované s užívaním bytov a nebytových priestorov.
5. Realizovať vypovedanie nájmu z bytov a nebytových priestorov z dôvodov uvedených v platných právnych predpisoch a písomne o týchto skutočnostiach informovať mandanta.
6. Podávať návrhy na výkon rozhodnutia exekútorom, poskytovať súčinnosť exekútorom pri vypratávaní bytov a písomne o týchto skutočnostiach informovať mandanta.
7. Viest' agendu týkajúcu sa platieb, záloh a ročného zúčtovania
 - ♦ za dodávku tepla a teplej vody,
 - ♦ za dodávku studenej vody a odvádzanie splaškových a zrážkových vôd,
 - ♦ za osvetlenie spoločných priestorov,
 - ♦ za servis výťahov,
 - ♦ za STA a iné.

8. Včas vymáhať pohľadávky na nájomnom, na plneniach poskytovaných s užívaním bytov a nebytových priestorov cestou mimosúdnu a súdnu za potrebnej súčinnosti mandanta, s prihliadnutím na reálnu vymožitelnosť týchto pohľadávok. Všetkými právnymi spôsobmi predchádzať, resp. zabrániť tomu, aby nedochádzalo k bezdôvodnému navyšovaniu pohľadávok.
9. Vykonávať platby záloh za plnenia poskytované s užívaním bytov vo vlastníctve Mesta Žilina v odpredaných domoch a platby do fondu opráv na účet nového správcu, resp. spoločenstva.
10. Poistiť zverený a spravovaný majetok a zabezpečiť, aby bol počas celého trvania mandátneho vzťahu riadne poistený.
11. Vyhotovovať zmluvy o prevode vlastníctva bytov a nebytových priestorov vo vlastníctve Mesta Žilina do vlastníctva ich nájomcov v zmysle zák. č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení noviel za dohodnutý poplatok v zmysle článku VI., bod. 1.
12. Za nebytový priestor užívaný mandantom (príslušný odbor MsÚ, alebo rozpočtová organizácia mandanta) v správe mandátára bude mandant uhrádzať zálohové platby za služby spojené s užívaním časti nebytového priestoru na základe evidenčného listu pre výpočet úhrady za užívanie nebytového priestoru, mesačne do 15. dňa príslušného mesiaca. Mandatár vyúčtuje mandantovi skutočne vynaložené náklady za príslušný kalendárny rok do 31. mája nasledujúceho roku v ročnom vyúčtovaní nákladov spojených s užívaním nebytového priestoru.

B. Údržba a opravy

Na účely tohto ustanovenia sa údržbou rozumie plnenie všetkých povinností správcu domu, pri správe bytov a nebytových priestorov.

1. Predkladať ročné finančné a vecné návrhy plánov opráv a údržby bytového fondu so zohľadnením požiadaviek mandátára a súhlasom mandanta na základe technického stavu spravovaného majetku s dôrazom na riešenie priorít. Jednotlivé opravy a údržbu uvedené v pláne individuálne odkonzultuje vopred so zástupcami mandanta pred schválením rozpočtu, najneskôr však tri kalendárne mesiace pred skončením kalendárneho roka..
2. Do 15 kalendárnych dní od skončenia príslušného štvrťroku príslušného roku predkladať správu o plnení programového rozpočtu v písomnej forme a podľa pokynov mandanta, resp. jeho zamestnancov.
3. Zabezpečovať realizáciu vecnej a finančnej časti plánov údržby a opráv vyhradených technických zariadení plynových, elektrických, tlakových, vrátane bleskozvodov, komínov, požiaro-technických zariadení, bytových a nebytových priestorov schválených mandantom na príslušný rok a to komplexne od zadania po kontrolu, prevzatie a odsúhlasenie fakturácie za vykonané práce. Zabezpečovať operatívny styk s nájomcami bytov a nebytových priestorov pri nahlasovaní evidencie a realizácie údržby a opráv.
4. Údržbu a opravy zabezpečovať v rozsahu vyplývajúcom z právnych predpisov pri dodržaní zásady maximálnej úspornosti a kvality v súlade so schváleným rozpočtom.
5. Operatívne zaisťovať odstránenie vzniknutých porúch v dodávke tepla, teplej úžitkovej vody, studenej vody, regulácie a merania.
6. V prípade technického zhodnotenia bytu, ktoré ovplyvní jeho kategorizáciu napr. (zo IV. kategórie na III.) dôsledne uplatňovať úpravu výšky nájomného v zmysle pravidiel

Ministerstva financií SR. Všetky tieto zmeny v kategorizácii premietnuť a viesť v pasportizácii bytov a o všetkých týchto skutočnostiach informovať mandanta jednotlivo za každý prípad, vždy do 15 kalendárnych dní odo dňa ukončenia technického zhodnotenia a poskytnúť mu všetku technickú, ako aj účtovnú dokumentáciu.

7. Príprava a uzatváranie potrebných zmluvných vzťahov s dodávateľmi tovarov a služieb, potrebných na plnenie predmetu a účelu tejto zmluvy bude v súlade s pokynmi mandanta a v súlade s príslušnými zákonmi.

C. Služby

1. Poskytovať a zabezpečovať plnenia spojené s užívaním bytových a nebytových priestorov, a to v rozsahu:

a) dodávka tepla a teplej úžitkovej vody podľa platných predpisov a platnej nájomnej zmluvy.

b) dodávka pitnej vody z verejných vodovodov a odvádzanie odpadových vôd do verejnej kanalizácie.

c) revízie plynu, elektroinštalácie, výťahov, bleskozvodov, hydrantov a komínov, vrátane odstraňovania nedostatkov zistených revíznou činnosťou.

d) ďalšie služby na základe požiadaviek nájomcov za úhradu (upratovanie spoločných priestorov).

e) iné služby a činnosti najmä: murárstvo, dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov, prípravné práce k realizácii stavby, montáž, rekonštrukcia a údržba vyhradených technických zariadení – elektrických, vodoinštalatérske a kúrenárstvo, zámočníctvo, poskytovanie služieb v poľnohospodárstve a záhradníctve, administratívne služby, vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti na základe požiadavky mandanta po vzájomnej dohode individuálnym ocenením mimo bodu VI. tejto zmluvy.

2. Zabezpečovať obstaranie, montáž, udržiavanie, kontrolu a výmenu meracej a regulačnej techniky slúžiacej k rozúčtovaniu nákladov na dodávku energií a médií, a tiež odčítavanie skutočných stavov fakturačných meračov na päte domu, podružných meračov teplej, studenej vody a pomerových rozdeľovačov vykurovacích nákladov v jednotlivých bytoch a nebytových priestoroch pre účely vyúčtovania skutočných nákladov poskytovaných služieb za kalendárny rok. Vyúčtovanie skutočných nákladov poskytovaných služieb zaslať nájomníkom do 31.5. nasledujúceho roka.

3. Zabezpečovať údržbu a opravy osvetlenia spoločných priestorov spravovaných domov.

4. Zabezpečovať nepretržitú pohotovosť a havarijnú službu.

5. Viesť pasportizáciu bytových domov, bytov a nebytových priestorov.

D. Ekonomická činnosť

1. Viesť účtovníctvo podľa platných právnych predpisov a pokynov mandanta.

2. Viesť bankové účty mandanta v Prima banka, a.s. a Tatra banka, a.s.

3. Na základe požiadaviek mandanta mandatár je povinný vypracovať návrh rozpočtu za osobitný účet mandanta pre nasledujúci rok - do 01.09. bežného roka, ktorý musí prejsť pripomienkovým a schvaľovacím konaním mandanta.

4. Do 15. dňa nasledujúceho mesiaca zúčtovať v účtovníctve mandanta obraty na osobitnom účte za predchádzajúci mesiac, obraty za mesiac december zaúčtovať do 20. januára nasledujúceho roka, alebo podľa pokynov mandanta, resp. jeho zamestnancov.
5. Predložiť mandantovi do 15.07. bežného roka údaje týkajúce sa stavu vyúčtovania nákladov za služby spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov. Predkladať štvrťročné správy o plnení rozpočtu, a to spravidla do 15 kalendárnych dní po skončení príslušného štvrťroka. Sledovať úhrady nájomného a záloh za služby spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov a vymáhať vzniknuté nedoplatky (výzvy, upomienky, dohody o uznaní záväzku, splátkové kalendáre).

E. Investície

1. Zabezpečiť montáž meracej a regulačnej techniky v domoch, bytoch a nebytových priestoroch, ktoré sú vo vlastníctve mandanta v zmysle platných predpisov a to na základe schváleného ročného plánu.
2. Zabezpečiť ďalšie činnosti súvisiace s modernizáciou, rekonštrukciou a technickým zhodnotením bytového fondu podľa súhlasu mandanta a krytia v rozpočte.

F. Mandatár je ďalej povinný predkladať mandantovi najmä:

Celkový počet bytov podľa kategorizácie vo vlastníctve mesta a nájomných bytov I. kategórie postavených s príspevkom ŠFRB vrátane bezbariérových bytov, kde bude uvedené:

a) Mesačne do 20. dňa nasledujúceho mesiaca

- ♦ počet voľných bytov podľa jednotlivých lokalít, kategórie a veľkosti bytu, ak vznikol nedoplatok uviesť aj jeho výšku a stav spôsobu vymáhania,
- ♦ výber výšky finančných prostriedkov od nájomníkov bytov podľa jednotlivých bytových domov,
- ♦ využívanie finančných prostriedkov z nájomného /rozčleniť podľa jednotlivých nákladov/ na jednotlivé bytové domy.

b) Štvrťročne do 20. dňa prvého mesiaca nasledujúceho štvrťroka

- ♦ menovitý zoznam dlžníkov podľa jednotlivých domov a výšky nedoplatku,
- ♦ počet voľných nebytových priestorov v bytových domoch vo vlastníctve mesta,
- ♦ predpis nájomného a úhrad za jednotlivé nebytové priestory a vzniknuté nedoplatky,
- ♦ počet voľných garáží vo vlastníctve mesta,
- ♦ predpis nájomného a úhrad za jednotlivé garáže a vzniknuté nedoplatky,
- ♦ súpis vykonaných opráv, údržby a havarijných prác a vynaložené finančné prostriedky v jednotlivých bytových domoch.

c) Ročne

- ♦ určenie lokality, počet domov, počet bytov, kategória bytov,
- ♦ celkový počet nájomných bytov v domoch postavených pred 1.2.2001,
- ♦ celkový počet nájomných bytov zo ŠFRB,
- ♦ vecné a finančné plnenie plánu opráv a údržby za príslušný rok.

- ♦ stav nedoplatkov k 31.12. príslušného roku za nájomné byty a nebytové priestory predložiť do 15.01. nasledujúceho roku.

G. Správa a údržba pohrebísk a domov smútku

Pre účely tejto zmluvy sa za správu a údržbu pohrebísk a domov smútku považujú nasledovné činnosti:

- a) prevádzkovanie pohrebísk a domov smútku v súlade so schváleným prevádzkovým poriadkom pohrebísk na území mesta Žilina,
- b) zabezpečenie výkopov hrobov a zasypanie hrobov,
- c) zabezpečenie exhumácií,
- d) vedenie evidencie hrobových miest a evidencie prevádzkovania pohrebísk podľa zákona č.131/2010 Z. z. o pohrebniectve,
- e) údržba komunikácií a zelene na pohrebiskách,
- f) uzatváranie nájomných zmlúv za nájomné nájomcom hrobových miest na uloženie ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov,
- g) upozornenie nájomcov podľa zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebniectve, že uplynie lehota, na ktorú je nájomné zaplatené, najneskôr tri mesiace pred uplynutím tejto lehoty,
- h) vypovedanie nájomnej zmluvy, ak nájomca ani po upozornení nezaplatil nájomné za užívanie hrobového miesta, ďalej odstránenie príslušenstva zrušeného hrobu po uplynutí výpovednej lehoty a jeho uloženie na osobitnom mieste,
- i) umožňuje prevádzkovateľom pohrebnej služby vstup na pohrebisko a do domov smútku v zmysle prevádzkového poriadku,
- j) vypracovanie časových plánov pohrebných obradov,
- k) zabezpečenie prístupnosti pohrebísk pre verejnosť počas otváracích hodín,
- l) určenie podmienok vstupu prevádzkovateľa pohrebnej služby a iných subjektov na pohrebiská v zmysle prevádzkového poriadku,
- m) koordináciu odvozu komunálneho odpadu z pohrebísk,
- n) informovanie nájomcov a návštevníkov o prevádzke pohrebiska a nájme hrobových miest,
- o) zverejňovanie cenníka služieb na pohrebisku,
- p) zabezpečovanie revízií (sledovanie termínov revízií zariadení v revíznych správach) všetkých zariadení na pohrebiskách a domoch smútku v zmysle platných zákonov, najmä zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, č. 314/2011 Z. z. o ochrane pred požiarmi a vyhlášky MPSVaR č. 508/2009 Z. z.,
- q) v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi je mandatár povinný zabezpečiť úlohy ochrany pred požiarmi a požiarnej prevencie,
- r) mandatár zodpovedá za všetky nedostatky v spravovaných objektoch na úseku BOZP, ochrany pred požiarmi a požiarnej prevencie,
- s) predkladanie týždenných plánov prác podľa bodu e) na zverejnenie na webe mesta.

H. Správa nebytových priestorov - kultúrnych domov

H.1 Pre účely tejto zmluvy sa za správu nebytových priestorov - kultúrnych domov považujú nasledovné činnosti:

- a) prenájom nebytových priestorov na účely, pre ktoré bol nebytový priestor určený,
- b) uzatváranie nájomných zmlúv, vyberanie platieb za prenájom a odvod platieb na účet mandanta,
- c) zabezpečovanie opravy a údržby nebytového priestoru, vrátane zabezpečovania revízií prevádzkových zariadení

III. PLNOMOCENSTVO

Na uskutočnenie úkonov uvedených v predmete zmluvy v mene mandanta udeľuje mandant mandatárovi

generálne plnomocenstvo.

Mandatár bude voči tretím osobám vystupovať ako splnomocnený zástupca mandanta a bude konať v predmete zmluvy v mene mandanta a na jeho účet.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

1. Mandant je povinný uhradiť mandatárovi odmenu, na ktorej sa zmluvné strany dohodli podľa čl. VI tejto zmluvy.
2. Mandant sa zaväzuje na požiadanie spolupracovať s mandatárom.
3. Mandant je povinný odovzdať včas mandatárovi veci a informácie, ktoré sú potrebné na zariadenie záležitostí, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má obstaráť mandatár.
4. Mandant je povinný sprístupniť mandatárovi svoje interné predpisy súvisiace s ekonomickou činnosťou, výhradne v rozsahu predmetu tejto zmluvy, bezodkladne písomne informovať mandatára o rozhodnutiach mandanta, ktoré majú vplyv na výkon činnosti mandatára, ktoré sú predmetom zmluvy. Mandant je povinný metodicky usmerňovať zamestnancov mandatára pri zabezpečovaní ekonomickej činnosti, ktorá je predmetom zmluvy, v rozsahu tejto zmluvy. Mandant má právo kedykoľvek nahliadať do akejkoľvek ekonomickej agendy mandatára a to na základe predchádzajúceho písomného oznámenia mandanta mandatárovi. Mandatár je povinný strpieť akúkoľvek kontrolu vykonanú mandantom priamo, alebo ním poverenej osoby alebo spoločnosti. Pre účely kontroly je mandatár povinný sprístupniť mandantovi resp. ním poverenej osobe alebo spoločnosti všetky požadované informácie a dokumenty bezodkladne, za aktuálne spracovávané obdobie (za bezprostredne spracovávané obdobie sa považuje pre účely tejto zmluvy aktuálny kalendárny rok). V ostatných prípadoch je dohodnutá lehota na dodanie dokumentov minimálne 3 pracovné dni, maximálne však 5 pracovných dní.
5. Mandant je povinný v lehote do 3 dní od doručenia, písomne sa vyjadriť k predloženým podkladom od mandatára, v prípadoch osobitného charakteru bezodkladne.
6. V prípade predaja prvého bytu v dome, kde je mandant väčšinový vlastník bytov a nebytových priestorov je mandant povinný za byty a nebytové priestory vo svojom vlastníctve poukazovať mesačne v zmysle zák. č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov príspevky do fondu prevádzky, údržby a opráv domu, a to vo

výške 0.33 €/m². Za byty a nebytové priestory vo vlastníctve mandanta, ktoré boli postavené s využitím prostriedkov ŠFRB je výška mesačných príspevkov 0.5 % z obstarávacej ceny domu/m². Tento príspevok, môže byť na základe rozhodnutia mandanta zmenený, pričom túto skutočnosť je povinný písomne oznámiť mandatárovi s termínom účinnosti tejto zmeny. Ustanovenia prvej a druhej vety tohto bodu neplatia pre byty a nebytové priestory vo vlastníctve mandanta, ktoré sa nachádzajú v domoch, kde je už mandant menšinovým vlastníkom a kde je uzatvorená Zmluva o výkone správy so správcom predmetného bytového domu. V týchto prípadoch mandant poukazuje príspevky do fondu prevádzky, údržby a opráv vo výške stanovenej na schôdzi vlastníkov bytov a nebytových priestorov predmetného bytového domu.

V.

PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁRA

1. Mandatár je povinný pri svojej činnosti postupovať s odbornou starostlivosťou, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť záujmy mandanta.
2. Všetky údaje a informácie poskytnuté mandatárovi v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy je mandatár povinný uchovávať v tajnosti, nerozširovať ich, okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutné alebo užitočné za účelom splnenia tejto zmluvy, o čom je mandatár povinný bezodkladne informovať mandanta, vždy písomnou formou..
3. Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi veci, ktoré za neho prevzal pri plnení predmetu zmluvy. V prípade neodsúhlasenia finančných prostriedkov potrebných podľa platných noriem a predpisov na opravu a revízie mandantom, ktoré mandatár navrhoval vykonať v pripravovanom pláne opráv a údržby podľa čl. II bod B, mandatár nenesie zodpovednosť za vzniknuté škody a udelené sankcie. Zodpovednosť mandátára však nezaniká v prípadoch, kedy mandant mohol konať, ale nekonal a v prípadoch kedy mandanta v dostatočnom časovom predstihu písomne neinformoval o hroziacej škode, resp. o hroziacej sankcii. Mandatár je povinný hľadať akékoľvek možnosti, ktorými by primeraným spôsobom mohol eliminovať vznik akejkoľvek škody a/alebo sankcie.
4. Mandatár bude odvádzať mandantovi uhradené ekonomické nájomné za byty postavené z príspevku ŠFRB podľa písomného usmernenia príslušného odboru mandanta.
5. Mandatár a mandant sú povinní zúčastňovať sa prostredníctvom svojich zástupcov na spoločných poradách v termínoch určených vzájomnou dohodou.
6. Mandatár berie na vedomie, že v zmysle právnej úpravy sa zmluvy, ktorých zmluvnou stranou je mandant, povinne zverejňujú v zmysle § 5a zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení a §47a Občianskeho zákonníka. Súčasne mandatár berie na vedomie, že v prípadoch, kde dochádza k nakladaniu s verejnými prostriedkami alebo majetkom mandanta, sa vzťahuje pôsobnosť zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám. Mandatár bude povinne zverejňované zmluvy zverejňovať na svojom webovom sídle.
7. Mandatár berie na vedomie, že mandant je verejným obstarávateľom podľa zák. č. 343/2015 Z. z. a pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou je povinný postupovať tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene. V prípade ostatných postupov zadávania zákaziek, proces obstarávania môže vykonať iba osoba odborne spôsobilá. V prípade, že mandatár takouto osobou nedisponuje, je povinný požiadať mandanta o vykonanie procesu verejného obstarávania za aktívnej súčinnosti.

8. Mandatár je povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov, dodržiavať ustanovenia zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov, dodržiavať ustanovenia zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tiež ďalšie právne predpisy súvisiace s ochranou pred požiarimi a bezpečnosti ochrany zdravia pri práci a civilnej ochrany.

VI. ODMENA MANDATÁRA

1. Výška odmeny bez DPH za výkon činností uvedených v článku II. tejto zmluvy sa stanovuje na základe vzájomnej dohody zmluvných strán nasledovne:

- a) Za počet bytov a nebytových priestorov, škôl, školských zariadení a centier voľného času a ich elokovaných pracovísk vo vlastníctve a zriaďovateľskej pôsobnosti mandanta podľa stavu k prvému dňu aktuálneho mesiaca (jedným školským zariadením sa pre účely tejto zmluvy rozumie jedna rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mandanta definovaná jedným identifikačným číslom, ktorým je IČO a násobená počtom jej elokovaných pracovísk):

8,00 €/byt, nebyt/mesiac/jedno
zariadenie bez DPH v zmysle
platnej legislatívy.

- b) Poplatok za vedenie účtov kúpnych zmlúv pri odpredajoch bytov a nebytových priestorov do osobného vlastníctva (KZ) :

1,00€/účet/mesiac/jedno zariadenie
bez DPH v zmysle platnej
legislatívy.

- c) Poplatok za vyhotovenie zmlúv o prevode vlastníctva bytov a nebytových priestorov:

100.- €/zmluva /jedno zariadenie
bez DPH v zmysle platnej
legislatívy.

- d) Za počet nebytových priestorov – ochranných stavieb civilnej ochrany k prvému dňu aktuálneho mesiaca:

28,00 €/mesiac/jedno zariadenie
bez DPH v zmysle platnej
legislatívy.

Oprava a údržba nebytových priestorov – ochranných stavieb CO vo vlastníctve mandanta bude vykonávaná na základe objednávky povereným zamestnancom mandanta, ktorý riadi a koordinuje činnosti súvisiace s ochrannými stavbami CO. Mandatár vykonané práce fakturuje mandantovi, ktorý tieto uhradí zo schváleného rozpočtu Mesta Žilina.

e) Výška odmeny s DPH za výkon činnosti uvedený v článku II. písm. G. okrem bodu b. c. e. za prevádzkovanie 16 pohrebísk a 9 domov smútku je stanovená mesačne vo výške 10.000.00 € + DPH. Financovanie bude zabezpečované z príslušnej kapitoly rozpočtu Mesta Žilina. Preberanie vykonaných prác a služieb mandatárom bude uskutočňované povereným zástupcom mandanta na základe denne vystavovaného záznamu vykonaných prác a služieb s podrobným rozpisom. Pre tento účel je mandatár povinný viesť evidenciu vykonaných prác. Potvrdený záznam vykonaných prác je podkladom pre vystavenie mesačnej faktúry za poskytnuté služby mandatárom. Kontrolu vykonaných prác bude zástupca mandanta vykonávať priebežne a svojím podpisom potvrdí ich skutočné vykonanie.

f) Výška odmeny za výkon činnosti uvedenej v článku II. bod H sa stanovuje na sumu vo výške:

300.- € bez DPH/mesiac/1 kultúrny dom.

g) Výška odmeny za výkon správy časti nebytového priestoru nachádzajúceho sa na I. nadzemnom podlaží stavby - domu so súp. č. 8399 postaveného na parc. č. KN-C 7116, zast. pl. o výmere 369 m² kat. úz. Žilina zapísaného na LV č. 1100, na ul. Nanteruská vyznačeného v nákrese, ktorý tvorí prílohu č. 5 tejto zmluvy ružovou farbou o celkovej výmere 171.61 m² sa stanovuje na sumu vo výške:

8.00 € bez DPH/mesiac.

2. Odmenu za činnosti uvedené v mandátnej zmluve bude mandatár fakturovať za aktuálny mesiac mandantovi posledný deň aktuálneho mesiaca a splatná bude do 14 dní od doručenia faktúry. Faktúra bude obsahovať presnú identifikáciu počtu spravovaných bytov, nebytových priestorov, garáží, škôl, školských zariadení, ich elokovaných pracovísk, CO krytov, kultúrnych domov, pohrebísk a domov smútku prípadne presný zoznam vykonaných prác a služieb s podrobným rozpisom v príslušnom mesiaci. Vystavené faktúry budú uhradené formou bezhotovostného platobného styku.
3. V odmene mandatára podľa predchádzajúcich ustanovení sú už zahrnuté aj náklady spojené s činnosťou mandatára.
4. Výšku odmeny uvedenej v bode 1. článku VI. tejto zmluvy je možné meniť dohodou zmluvných strán najneskôr však do 31.10. daného roka pre nadchádzajúci rok.

VII. OSOBITNÉ DOHODY

1. Plnenie rozpočtu bežného roka osobitného účtu mandatár predloží mandantovi do 20. januára nasledujúceho roka.
2. Mandatár sleduje v priebehu rozpočtového roka vývoj hospodárenia mandanta podľa rozpočtu a včas informuje mandanta o potrebe uskutočnenia zmien v rozpočte mandatára.
3. Mandant a mandatár sa dohodli, že na všetkých objektoch, ktoré sú v správe mandatára v prípade vzniku okolností osobitného zreteľa v oblasti opráv a údržby daných objektov nad rámec finančných prostriedkov uvedených v rozpočte mandanta, vykoná mandatár, po predchádzajúcom súhlase mandanta, takéto opravy a údržbu na

vlastný účet, pričom mandant sa týmto zaväzuje následne zabezpečiť prostriedky vo svojom rozpočte tak, aby v čo najkratšom možnom termíne plne refundoval všetky výdavky s tým spojené, v zmysle predchádzajúceho súhlasu mandanta. Toto ustanovenie sa vzťahuje pre všetky oblasti správy a údržby, upravené touto mandátnou zmluvou.

VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva je uzatvorená na dobu **neurčitú** a môže byť vypovedaná zmluvnými stranami písomnou výpoveďou. Výpovedná lehota je 6 mesiacov a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená písomná výpoveď druhej zmluvnej strane.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a **účinnosť dňa 01.02.2017.**
3. Táto zmluva sa v zmysle ust. § 47a Občianskeho zákonníka zverejňuje.
4. Dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy zanikajú všetky účinky mandátnej zmluvy č. 628/2012 uzatvorenej medzi mandantom a mandatárom dňa 21.11.2012 v znení dodatkov č. 1 až č. 4.
5. Všetky zmeny a doplnky zmluvy musia byť v písomnej forme podpísané zmluvnými stranami.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne, vážne a bez výhrad, súhlasia s jej obsahom a sú oprávnené na jej podpisovanie.
7. V prípade legislatívnych, daňových, cenových, alebo iných zmien, zásadne ovplyvňujúcich výkon činnosti mandatára, alebo výšku odplaty, zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne rokovať o zmene mandátnej zmluvy.
8. Doručením akýchkoľvek písomností na základe tejto dohody alebo v súvislosti s touto dohodou sa rozumie doručenie písomnosti doporučené poštou s doručenkou, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie príslušnej strane dohody. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý strana dohody, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať alebo, v ktorý márne uplynie najmenej desaťdňová úložná doba pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, doručovanej poštou strane dohody, alebo v ktorý je na zásielke doručovanej poštou strane dohody, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy strán dohody uvedené pri identifikačných údajoch strán dohody v úvode tejto dohody, ibaže odosielajúcej strane dohody adresát písomnosti oznámil novú adresu trvalého pobytu, sídla, prípadne inú adresu určenú na doručovanie písomností; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená strane dohody pred odosielaním písomnosti.
9. Táto zmluva je vypracovaná v 4 vyhotoveniach, pričom každá strana prevezme po dva rovnopisy zmluvy.
10. Zmluvné strany sa zväzujú zaistiť všetkými možnými prostriedkami, aby nedochádzalo ku korupčným konaniam vrámci obchodných vzťahov. Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s proti korupčnými zákonmi.

11. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne a bez omylu, nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jeho obsahu porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.

V Žiline, dňa: 26-01-2017

V Žiline, dňa: 26-01-2017

Za mandanta:

Za mandatára:

Ing. Igor Choma
primátor

JUDr. Jarmila Beszédesová
konateľka

Ing. Stanislav Bořuta
konateľ

Zmluva o vykonávaní prác a služieb č. 25/2017

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení
medzi týmito zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

Mesto Žilina

Sídlo: Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina

Zastúpené: Ing. Igor Choma, primátor

IČO: 00 321 796

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.

IBAN SK37 5600 0000 0003 3035 3001

(ďalej tiež len ako „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

ŽILBYT, s.r.o.

Sídlo: Nanteruská 8399/29, 010 08 Žilina

Zastúpenie: JUDr. Jarmila Beszédesová, konateľka

Ing. Stanislav Bořuta, konateľ

IČO: 46 723 994

DIČ: 2023541344

Bankové spojenie:

Spoločnosť zapísaná v obchodnom registri OS Žilina, odd.: Sro, vl. č. 56867/L

(ďalej tiež len ako „poskytovateľ“)

Článok 1 Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri vykonávaní prác a služieb spojených s opravou a údržbou nebytových priestorov - škôl, školských zariadení a ich elokovaných pracovísk, ktorých zriaďovateľom je objednávateľ a ktorých zoznam je uvedený v prílohe č. 1 k tejto zmluve, v tomto rozsahu:

- opravy vodoinštalátorske a kúrenárske,
- opravy elektroinštalacyjnych rozvodov a zariadení (vrátane vypínačov, zásuviek, svietidiel, bojlerov, odsávačov, výmena žiaroviek v telocvični),
- posúdenie funkčnosti elektrospotrebičov,
- murárske práce - drobné interiérové murárske opravy,
- zámočnícke práce,
- zväračské práce, výmena tabúl,
- maliarske a natieračské práce interiérov.

- záhradnícke práce – mulčovanie, vyžíňanie a hrabanie trávnatých porastov v areáli zariadenia.
 - odvoz navrecovanej pohrabanej trávy.
 - odvoz navrecovaného pohrabaného listia.
 - zabezpečovanie havarijnej služby /voda, električka, kúrenie/ zamestnancami poskytovateľa do 15:00 hod. v pracovných dňoch. Od 15:00 hod. do 7.00 hod. v pracovných dňoch a dňoch pracovného pokoja dodávateľskou spoločnosťou, ohlásením na dispečing poskytovateľa.
 - orezávanie a ošetrovanie stromov a drevín do výšky 2 m a zabezpečenie odvozu orezaných drevín.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že materiál potrebný k vykonávaniu prác a služieb podľa predchádzajúceho odseku si zabezpečí objednávateľ na vlastné náklady.

Článok 2

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ je povinný:
 - vykonať a zabezpečiť pre objednávateľa činnosti a služby v rozsahu, cene a v čase primeranom s prihliadnutím na povahu práce, alebo služby.
 - pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou.
 - dodržiavať všeobecné záväzné právne predpisy a podmienky tejto zmluvy.
 - konať podľa požiadaviek objednávateľa pričom
 - poskytovateľ v prípade nahlásenia viacerých havarijných porúch v tom istom čase, je oprávnený stanoviť v rámci svojich kapacít priority ich odstránenia a tento stav oznámiť objednávateľovi.
 - riadiť sa zápsmi a dohodami zmluvných strán, rozhodnutiami a vyjadreniami dotknutých orgánov verejnej správy, pokiaľ z dispozitívnej povahy právnych predpisov nevyplýva niečo iné.
 - poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie bezpečnosti práce svojich pracovníkov.
 - poskytovateľ služby a prác môže poveriť ich vykonaním inú osobu, pokiaľ nie je oprávnený na vykonanie prác a služieb v tejto zmluve uvedených, v takom prípade poskytovateľ zodpovedá za vykonanie prác a služieb subdodávateľom ako by ich vykonal sám.
 - práce a služby vykonávané pre zariadenia uvedené v čl. 1 nad rámec predmetu tejto zmluvy, budú tvoriť obsah samostatného obchodného vzťahu s predmetným zariadením.
2. Objednávateľ je povinný:
 - poskytnúť súčinnosť pre zabezpečenie predmetu plnenia tejto zmluvy.
 - zaplatiť dohodnutú cenu za výkon prác podľa tejto zmluvy.
 - predkladať poskytovateľovi objednávku od zariadení uvedených v čl. 1 vždy písomnou formou (list, resp. e-mail) s uvedením jasných a zrozumiteľných požiadaviek, týkajúcich sa zabezpečenia predmetu zmluvy. V prípade ak sa jedná o havarijný stav, prípadne urgentné poruchy a opravy nevyhnutné na zamedzenie, alebo minimalizovanie vzniku škody na majetku a zdraví, vybavenie ktorých sa vymyká z bežného režimu zadávania objednávok, kedy pre nedostatok času nie je možný vzájomný písomný kontakt, poskytovateľ vykoná predmet zmluvy na základe

telefonickej objednávky objednávateľa. Takáto ústna objednávka musí byť dodatočne potvrdená písomnou formou do 3 dní.

3. Preberanie vykonaných prác a služieb poskytovateľom bude uskutočňované zamestnancom zariadenia uvedeného v čl. 1 tejto zmluvy na základe vystaveného záznamu vykonaných prác a služieb s podrobným rozpisom. Potvrdený záznam vykonaných prác a služieb je podkladom pre vystavenie faktúry za vykonané práce a služby.

Článok 3

Cena a platobné podmienky

1. Objednávateľ uhradí za vykonávanie prác, služieb a havarijnej služby týkajúcich sa opravy a údržby v zmysle čl. 1 ods. 1 zmluvy paušálnu ročnú odmenu, ktorá bude predstavovať sumu uvedenú v prílohe č. 2 k tejto zmluve. Táto príloha sa bude aktualizovať na základe dohody zmluvných strán vždy s platnosťou k 01.01. príslušného kalendárneho roka.
2. Paušálna ročná odmena bude postupne realizovaná na základe faktúr, ktoré vystaví poskytovateľ za vykonané práce a služby uvedené v čl. 1 ods. 1 zmluvy, v zmysle platnej prílohy č. 2 k tejto zmluve, ktoré sa objednávateľ zaväzuje uhradiť v súlade s ods. 4 tohto článku.
3. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo nebude obsahovať potrebné prílohy alebo tieto prílohy budú obsahovať nesprávne údaje, objednávateľ má právo vrátiť faktúru poskytovateľovi na opravu alebo doplnenie. V takom prípade začne nová lehota splatnosti faktúry plynúť po doručení opravenej alebo doplnenej faktúry objednávateľom.
4. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi odplatu za výkon činností alebo poskytnutie služieb v zmysle tejto zmluvy na základe faktúr, ktoré poskytovateľ vystaví. Lehota splatnosti faktúry je 14 dní od jej doručenia objednávateľovi s doložením odsúhlaseného písomného záznamu o vykonaných prácach. Objednávateľ bude uhrádzať platby bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania vyfakturovanej čiastky na účet poskytovateľa.

Článok 4

Doba platnosti zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu **neurčitú**.
2. Platnosť zmluvy sa končí písomnou dohodou poskytovateľa a objednávateľa, písomným odstúpením od zmluvy alebo písomnou výpoveďou. Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zmluvná strana aj bez uvedenia dôvodu.
3. Pri ukončení zmluvy výpoveďou zmluva zaniká uplynutím 1-mesačnej výpovednej lehoty, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená písomná výpoveď druhej zmluvnej strane.

4. Pri podstatnom porušení povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy môže oprávnená strana okamžite písomne od zmluvy odstúpiť a požadovať od povinnej strany náhradu škody, ktorá jej vznikla odstúpením od zmluvy v súlade s platnou právnou úpravou.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie zmluvných povinností sa považuje nezabezpečenie akýchkoľvek prác a služieb vyplývajúcej z tejto zmluvy dlhšie ako 2 dni. Úplná alebo čiastočná zodpovednosť zmluvnej strany je vylúčená v prípade zásahu vyššej moci alebo rozhodnutia orgánu štátnej správy Slovenskej republiky.
6. Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od zmluvy, keď sa pre poskytovateľa stalo splnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným.
7. Po zániku zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú splniť všetky nesplnené povinnosti vyplývajúce zo zmluvy, najmä poskytovateľ je povinný ukončiť činnosti a služby na základe objednávky podanej pred zánikom zmluvy a objednávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi cenu za poskytnuté činnosti a služby.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť podpisom štatutárnych zástupcov oboch zmluvných strán a účinnosť dňa 01.02.2017.
2. Táto zmluva sa v zmysle ust. § 47a Občianskeho zákonníka zverejňuje.
3. Práva a povinnosti účastníkov zmluvy, ktoré nie sú upravené v obsahu tejto zmluvy sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Doručením akýchkoľvek písomností na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou sa rozumie doručenie písomností doporučené poštou s doručenkou, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie príslušnej zmluvnej strane. Za deň doručenia písomností sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať alebo, v ktorý márne uplynie najmenej desaťdňová úložná doba pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy zmluvných strán uvedené pri identifikačných údajoch zmluvných strán v úvode tejto zmluvy, ibaže odosielajúcej zmluvnej strane adresát písomnosti oznámil novú adresu trvalého pobytu, sídla, prípadne inú adresu určenú na doručovanie písomností; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená zmluvnej strane pred odosielaním písomnosti.
5. Túto zmluvu je možné meniť len na základe obojstrannej písomnej dohody vyhotovenej vo forme datovaného a číslovaného dodatku k zmluve podpísaného štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
6. Zmluvné strany sa zväzujú zaistiť všetkými možnými prostriedkami, aby nedochádzalo ku korupčným konaniam voči obchodným vzťahom. Zmluvné strany prehlasujú, že

Príloha č. 1 Zoznam škôl a školských zariadení

Základné školy	Elokované pracoviská
ZŠ Jarná 20, 010 01	
ZŠ Karpatská 8063/11, 010 08	
ZŠ Lichardova 24, 010 01	
ZŠ Limbová 30, 010 07	
ZŠ Martinská 20, 010 08	
ZŠ Nám. mladosti 1 010 15	
ZŠ Slov. dobrovol. 122/7, 010 03	
ZŠ V. Javorku 32, 010 01 ZA	
ZŠ s MŠ Do Stošky 8, 010 04	Hollého 66 Do Stošky 5
ZŠ s MŠ Gaštanová 56, 010 07	Na stanicu 27
ZŠ s MŠ Školská 49, 010 04	Závodského 16
ZŠ s MŠ Brodno 110, 010 14	
ZŠ s MŠ Dol. Trnovská 36, 010 01	Dolná Trnovská 38
ZŠ s MŠ Ul.sv. Gorazda 1, 010 08	

Materské školy	Elokované pracovisko
C. k vodojemu 386/4, 010 03 ZA	
Rybné námestie 1/1, 010 01 ZA	
Študentská 15/3, 010 03 ZA	
Dedinská 1/1, 010 01 ZA	
Kultúrna 284/11, 010 03 ZA	
Andreja Kmeťa 15, 010 01 ZA	Hollého 66 (budova ZŠ)
Predmestská 27, 010 01 ZA	
Stavbárska 4, 010 01 ZA	
Puškinova 2165/3, 010 01 ZA	
Čajakova 4, 010 01 ZA	
Bajzova 9, 010 01 ZA	V. Javorku 32
Jarná 2602/7, 010 01 ZA	Jarná 20 (budova ZŠ)
Suvorovova 2797/20, 010 01 ZA	
Nám. J. Borodáča 6, 010 08 ZA	
Nám. J. Borodáča 7, 010 08 ZA	
Gemerská 1772, 010 08 ZA	
Trnavská 2993/21, 010 08 ZA	Varšavská 2
Limbová 26, 010 07 ZA	Limbová 30 (budova ZŠ)
Petzvalova 8, 010 15 ZA	
Zádubnie 196, 010 03 ZA	

ZUŠ, CVČ	Elokované pracovisko
ZUŠ I. Árvaya, Dolný Val 12	Gaštanová 56 Radlinského 2
ZUŠ F. Španiho, Martinská 19	
CVČ, Kuzmányho 105	Zvolenská 20

zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s proti korupčnými zákonmi.

7. Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Poskytovateľ prevezme dve vyhotovenia zmluvy a objednávateľ dve vyhotovenia.
8. Poskytovateľ a objednávateľ vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V Žiline dňa 23 -01- 2017

Za objednávateľa:

Ing. Igor Choma
primátor

V Žiline dňa

26 -01- 2017

Za poskytovateľa:

JUDr. Jarmila Beszédesová
konateľka

Ing. Stanislav Bořuta
konateľ