**Žiadanka o uvoľnenie žiaka z vyučovania/počas vyučovania/školskej akcie**

Meno a priezvisko zákonného zástupcu: ..................................................................................................

Adresa trvalého bydliska: .........................................................................................................................

Kontaktná e-mailová adresa ................................................................. Tel. kontakt ...............................

**Žiadam o uvoľnenie žiaka**

Meno a priezvisko žiaka ........................................................................................ trieda .......................

z vyučovania v dňoch\* ............................................................................................................................

**Z nasledovných dôvodov:** .......................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

**Uvedomujem si, že vynechanie vyučovania sa môže nepriaznivo odraziť na prospechu môjho dieťaťa. Beriem na vedomie, že po opustení školskej budovy (školskej akcie) preberáme za svoje dieťa plnú zodpovednosť.**

**Súhlasím, aby škola v prípade potreby pred uvoľnením dieťaťa preverila túto žiadosť na nasledujúcich tel. číslach ............................................................................................................**

V .............................., dňa ........................... ................................................

 Podpis zákonného zástupcu

Poučenie

* Žiak je z vyučovania uvoľňovaný triednym učiteľom, ak ide o neprítomnosť na dobu do dvoch dní.
* Na dobu dlhšiu než dva dni je uvoľňovaný riaditeľom školy, a to po súhlase triedneho učiteľa. V takomto prípade musí byť žiadosť doručená najmenej päť pracovných dní pred začiatkom predpokladanej neprítomnosti ku riaditeľovi školy. Po návrate si žiak do piatich pracovných dní musí dopísať a odovzdať všetky potrebné zadania. Po piatich dňoch zaniká nárok na ich dopísanie.
* V prípade, že žiadosť sa týka uvoľnenia na lekárske vyšetrenie alebo úradný výkon, je potrebné následne návštevu preukázať lekárskym potvrdením a návštevu úradu úradným potvrdením
* \*v prípade uvoľnenia v priebehu vyučovania, je potrebné uviesť po ktorej vyučovacej hodine

Uvoľnenie žiaka **odporúčam/neodporúčam**, a to z dôvodu ..........................................................

...........................................................................................................................................................

V .................................., dňa .................................... ................................................

 Podpis triedneho učiteľa

 ..............................................

 Podpis riaditeľa školy