

Innominátna zmluva

uzatvorená v zmysle zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka , v z.n.p. § 269, ods. 2 k poskytovaniu služieb v oblasti :

- ochrana pred požiarmi
- bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Článok I. Zmluvné strany

**Objednávateľ : Základná škola, ul. Slovenských dobrovoľníkov 122/7 Žilina,
PSČ 010 03**

Zastúpený : Mgr. Mária Luptáková, riaditeľka, štatutárny zástupca

IČO : 37812980

DIČ : 2021669023

Bankové spojenie : PRIMA Banka a.s. Žilina

Číslo účtu : 8703572001/5600

/ďalej len "objednávateľ"/

a

**Zhotoviteľ : Stanislava Alexandra Belohorcová – BEZPO, poradenstvo a školiaca
činnosť v oblasti BOZP a PO, Žilina, ul. Černovská 1670/11, OIO 08 Žilina**

Zastúpený : detto

IČO : 17 887 208

DIČ : 1023032505

Bankové spojenie : VÚB, a.s. Žilina

Číslo účtu : 601946432/0200, IBAN : Sk 6002000000000601946432

Registrovaná v živnostenskom registri ev. č. 511-1826 zo dňa 25.02.2015, vydal

Okresný úrad Žilina, odbor živnostenského podnikania.

Osvedčenie o odbornej spôsobilosti na výkon technika PO vydané KRHZ-OPP-280-002/2014 Žilina č. 61/2014

a

Osvedčenie na činnosť autorizovaného bezpečnostného technika vydané NIP Košice, dňa 23.8.2006 , ev.č. ABT-000366-06

a

Oprávnenie na vykonávanie výchovy a vzdelávania v oblasti ochrany práce , vydané NIP Košice dňa 26.2.2007, ev.č. VVZ-000166-06-01.1.

/ ďalej len "zhotoviteľ" /

Článok II. Predmet zmluvy

Objednávateľ si u zhotoviteľa objednáva a zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť na pracoviskách objednávateľa tieto služby :

1. Odborné poradenstvo k plneniu povinností právnických osôb na úseku ochrany pred požiarom v zmysle § 4 a 5 zákona č. 314/2001 Z.z.o PO v znení neskorších zmien v rozsahu povinností osoby s odbornou spôsobilosťou PO – technika požiarnej ochrany.

/Príloha č. 1 : - plnenie povinností PO prostredníctvom technika PO/

2.Odborné poradenstvo k výkonu preventívnych a ochranných služieb BOZP, vzťahujúcich sa k povinnostiam objednávateľa , v súlade s platnou právnou úpravou /zákonmi, vyhláškami, nariadeniami vlády, technickými normami , vlastnými nariadeniami a pravidlami zamestnávateľa /Príloha č. 2 /

3.Výchovu a vzdelávanie zamestnancov a vedúcich zamestnancov pri prijatí do zamestnania a oboznámenie ich s aktuálne platnými právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom.

4. Výchovu a vzdelávanie zamestnancov a vedúcich zamestnancov v rámci opakovaného oboznámovania s aktuálne platnými právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom.

Článok III. Miesto plnenia zmluvy

Miesto plnenia zmluvy :

a/ Základná škola Slovenských dobrovoľníkov č. 122/7 v Žiline - Budatínske

Článok IV. Doba trvania zmluvy

Zmluva sa uzatvára na dobu : u r č i t ú

Začiatok zmluvného plnenia je od : **1.januára 2019 do 31.decembra 2019** , t.j. od doby platnosti a právnej účinnosti tejto zmluvy.

Ukončenie zmluvy bude dodávateľovi písomne doručené najneskôr 10 dní pred uplynutím platnosti zmluvy.



Článok V. Povinnosti zhotoviteľa

Zhotoviteľ sa zaväzuje :

- že on a osoby poverené plnením povinností podľa tejto zmluvy zachovávajú mlčanlivosť o skutočnostiach utajovaného a dôverného charakteru, s ktorými sa v priebehu prác zoznámia. Táto povinnosť platí aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy
- poskytovať služby podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, na kvalitnej úrovni podľa požiadavok objednávateľa
- zodpovedá za správnosť poskytovaných služieb s aktuálnym stavom právnych predpisov na úseku PO, BOZP, poskytuje odborné poradenstvo k problematike PO, BOZP vzťahujúcej sa k objednávateľovi
- včas upozorní objednávateľa na nové predpisy na úseku BOZP, PO, ktoré by si vyžadovali ďalšie vzdelávanie zamestnancov a mali by vplyv na plnenie povinností ochrany zdravia zamestnancov, ochrany pred požiarom, pracovného prostredia, hygieny práce
- zodpovedá za správnosť a súlad školení BOZP a PO zamestnancov
- zodpovednému pracovníkovi predkladá o výsledku kontrol PO a ostatného plnenia úloh priebežne, najmenej jedenkrát za tri mesiace správu zápisom v požiarnej knihe , v prípade naliehavého riešenia úloh informuje zodpovedného pracovníka bezodkladne
- kontrolu plnenia povinností BOZP vykoná v rámci bezpečnostnotechnickej služby minimálne jedenkrát za šesť mesiacov / v prípade naliehavosti aj viackrát/, na požiadanie objednávateľa vykoná kontrolu požívaní alkoholických nápojov zamestnancov v pracovnom čase na pracoviskách zamestnávateľa a o výsledku previerky BOZP predloží objednávateľovi písomnú správu s návrhom opatrení
- oznámi aspoň 5 kalendárnych dní vopred termín kontrol PO, BOZP

K poskytovaniu služieb technika požiarnej ochrany a autorizovaného bezpečnostného technika tvoria prílohy k tejto zmluve.

Článok VI. Súčinnosť objednávateľa

Objednávateľ sa zaväzuje

- zaistiť zhotoviteľovi, resp. jeho zamestnancom vstup do všetkých objektov a na všetky pracoviská , ktoré sú uvedené v predmete tejto zmluvy
- zabezpečiť zhotoviteľovi k nahliadnutiu predloženie písomnej dokumentácie PO a BOZP majúcej vzťah k objektom / odb. prehliadky VTZ - elektrických, zdvíhacích, plynových a tlakových, požiarne projekt stavby, požiarne knihu, zabudované elektrické strojové zariadenia, plynové zariadenia, technologické zariadenia požiarne, zdroje požiarnej vody, zoznam miest a pracovísk so zvýšeným nebezpečenstvom požiaru, výbuchu, vzduchotechnického zariadenia revízie požiarne uzáverov, vykurovanie objektov, kotolne plynové, kontroly komínov, požiare, zápisy z kontrol ABT daného subjektu a iné požadované doklady/



- predložiť protokoly a zápisy z vykonaných kontrol PO, BOZP štátnych orgánov / IBP, ORHaZZ, a reprezentatívnych organizácií / odborov a iných /
- zaistiť pri kontrole účasť zodpovedných vedúcich zamestnancov a tiež aj spolúčasť zástupcu zamestnancov pre BOZP a poskytovať informácie k technologickým postupom, vykonávaným činnostiam v kontrolovaných objektoch a v ich pracoviskách
- objednávatel' je povinný oznámiť vopred zhotoviteľovi nástup nových zamestnancov do pracovného pomeru, taktiež osôb, ktoré budú na jeho pracoviskách vykonávať práce s jeho súhlasom.

Oznámenie o novoprijatých zamestnancoch podá zhotoviteľovi telefonicky, aspoň 5 dní vopred a dohodne termín a miesto školenia, poskytne informácie o činnostiach, ktoré bude

novoprijatý zamestnanec vykonávať

- bezodkladne oznámi zhotoviteľovi vznik registrovaného pracovného úrazu, závažného / smrteľného, ťažkého / na pracoviskách objednávatel'a / vlastní zamestnanci / a iných úrazov, ktoré nie sú pracovným úrazom, ale ktorý utrpela akákoľvek osoba na pracovisku alebo v priestoroch zamestnávatel'a
- oznámi vznik požiaru na pracovisku objednávatel'a bezodkladne, resp. najneskôr v najbližší pracovný deň / po dňoch pracovného voľna a sviatkoch /
- oznámi všetky zmeny technológií, využívanie priestorov pre iné účely ako sú uvedené v projektovej dokumentácii a v užívacom rozhodnutí, ktoré by mali zmenený vzťah k plneniu povinností PO, BOZP.

Článok VII.

Ceny za služby a platobné podmienky

Zmluvné strany si dohodli paušálnu náhradu za poskytnuté služby BOZP a PO uvedené v článku II. - Predmet zmluvy, v bodoch č.1-3

s p o l u 95,- EUR mesačne bez DPH, nie som plátcu DPH.
od 1.1.2019 do 31.12.2019.

Poskytovanie služby uvedenej v článku II., **bod č. 4** bude faktúrované osobitne podľa cenníka služieb platného u zhotoviteľ'a ako i poskytovanie iných služieb PO, BOZP nad rámec tejto zmluvy.

Zhotoviteľ mesačne predloží faktúru objednávatel'ovi v termíne najneskôr do 10-tich kalendárnych dní po uplynutí mesiaca. Faktúry sú splatné príkazom k úhrade do 15-tich kalendárnych dní od obdržania faktúry na účet zhotoviteľ'a.

V prípade neuhradenej faktúry v termíne splatnosti, zhotoviteľ si uplatní za každý omeškaný kalendárny deň penalizáciu vo výške 0,05% z faktúrovanej sumy. Zhotoviteľ po termíne splatnosti neuhradenej faktúry nebude pokračovať v ďalšom poskytovaní služieb dohodnutých v zmluve.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

Akkoľvek zmeny a dodatky k tejto zmluve si vyžadujú písomnú formu a podpisy osôb oprávnených konať a podpisovať za zmluvné strany.

Záväzkové vzťahy neupravené touto zmluvou sa subsidiárne riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.

Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva je vyjadrením ich pravej a slobodnej vôle, že jej textu rozumejú a súhlasia s jej obsahom, na znak čoho ju po prečítaní vlastnoručne podpisujú k tomu oprávnené osoby.

V Žiline, dňa 01.01.2019

Za objednávateľa :

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
SLOVENSKÝCH DOBROVOLNÍKOV 122/7
010 03 ŽILINA

Zhotoviteľ :

BEZPO - poradenstvo a školenia
v oblasti bezpečnosti a ochrany
zdravia pri práci, požiarnej ochrany
Stanislava BELOHORCOVÁ
Černovská 11, 010 08 ŽILINA

Príloha č. 1 , 2

Zabezpečenie povinností PO prostredníctvom t e c h n i k a požiarnej ochrany

- a/ určuje miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počty členov protipožiarnych hliadok,
- b/ vypracúva, vedie a udržiava dokumentáciu ochrany pred požiarom v súlade so skutočným stavom,
- c/ organizuje a vyhodnocuje cvičné požiarne poplachy,
- d/ vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky, poskytuje poradenstvo PO, predkladá návrh opatrení PO zistených pri protipožiarnych prehliadkach vykonaných TPO a štátnych orgánov,
- e/ vykonáva pravidelné školenia o ochrane pred požiarom pri prijatí zamestnancov do pracovného pomeru a odbornú prípravu protipožiarnych hliadok,
- f/ zabezpečuje odborné poradenstvo k zabezpečeniu opakovaných školení o ochrane pred požiarom,
- g/ určuje požiadavky protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb.
- h/ koordinuje činnosť PO v prenajatých subjektoch ,

Funkcia technika PO môže byť zabezpečovaná len osobou, ktorá má odbornú spôsobilosť technika PO alebo špecialistu PO, čím nie sú dotknuté povinnosti právnickej, fyzickej podnikajúcej osoby **na úseku PO a zodpovednosť jej štatutárneho orgánu.**

Príloha č. 2

Bezpečnostnotechnická služba , bezpečnostný technik a autorizovaný bezpečnostný technik

Bezpečnostnotechnická služba poskytuje zamestnávateľovi poradenské služby v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov a stavieb, pracovných procesov a pracovných postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, pracovného prostredia a ich technického , organizačného a personálneho zabezpečenia, predovšetkým na účinné vykonávanie úloh súvisiacich so zaisťovaním BOZP s prevenciou rizík a ochranou pred nimi.

V záujme optimalizácie pracovných podmienok spolupracuje so štatutárnym zástupcom zamestnávateľa, informuje a podáva mu správy, predkladá návrhy opatrení ovplyvňuje postoje zamestnávateľa, vedúcich zamestnancov a zamestnancov k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

Povinnosti bezpečnostného technika a autorizovaného bezpečnostného technika

1. Poskytuje

zamestnávateľovi poradenské služby v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, kordinančných úloh, pri realizácii opatrení v oblasti BOZP zisťovaním nedostatkov na úseku BOZP a pri ich odstraňovaní.

2. Zúčastňuje sa

vyšetrovania príčin registrovaných pracovných úrazov a závažných pracovných úrazov, spracúva o týchto príslušnú dokumentáciu a vyhodnocuje vývoj pracovnej úrazovosti, rizikových prác , chorôb z povolania a ostatných úloh BOZP, vrátane pracovného prostredia a pracovných podmienok.

3. Vyjadruje sa

ku všetkým otázkám súvisiacim s BOZP, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov a stavieb, pracovných procesov a pracovných postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení v pracovnom prostredí.

4. Navrhuje

opatrenia v oblasti riadenia, kontroly a zlepšovania stavu BOZP.

5. Zabezpečuje

pravidelné vykonávanie kontrol všetkých pracovísk zamestnávateľa , v rámci komplexnej previerky BOZP- minimálne jedenkrát ročne , spolupracuje s pracovnou zdravotnou službou, predovšetkým pri prevencii rizík vrátane psychosociálnych rizík a ochranou pred nimi, kontroluje požívanie alkoholických nápojov u zamestnancov na pracoviskách i mimo nich v pracovnom čase, výsledok s návrhom opatrení predkladá štatutárnemu