



Vnútorň poriadok školského klubu detí na šk. rok 2016/2017

I. Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí (ďalej len ŠKD) riadi zástupca riaditeľa školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizujú vychovávateľky.
3. V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 a najviac 28 trvalo dochádzajúcich žiakov.

II. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne
2. od 06,00 do 17,15 hod.
3. Počas školských prázdnin je prevádzka ŠKD, ak sa prihlási najmenej 12 detí.
4. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD
5. Príchod detí do ranej ŠKD je nasledovný: od 6,00 hod. – 7,15 hod. Deti, ktoré prídu po 7,15 hod., budú čakať do 7,30 hod. pred vestibulom na otvorenie školy
6. Preberanie detí z ŠKD v popoludňajších hodinách je nasledovné:
7. Od 14,00 do 14,30 sa deti nebudú vydávať a uvoľňovať z dôvodu organizovanej činnosti. V iných termínoch platí ľubovoľné uvoľňovanie detí z ŠKD.

III. Zaradovanie žiakov

1. Žiaci sa do ŠKD zaradujú vždy na 1 školský rok, na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami žiaka.
2. Do ŠKD sa prednostne zaradujú žiaci nižších ročníkov prihlásení na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.

IV. Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktoré sa uskutočňujú v oddeleniach ŠKD.
2. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého alebo dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti v ZUŠ, ktorá sídli v škole, aj mimo školy.
3. V oblasti rekreačného charakteru - vychádzkami, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a takto sa starať o dobrý telesný a psychický rozvoj žiakov.
4. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo.
5. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do
6. jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie
7. odchádza z jedálne spoločne. Stravné lístky zabezpečujú rodičia v zmysle pokynov
8. vedúcej školskej jedálne.
9. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú vychovávateľky.
10. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú aj špeciálne učebne, telocvične, školský areál a iné objekty školy.

V. Dochádzka žiakov

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
2. Aby sa nenarušovala výchovno-vzdelávacia činnosť, žiak môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, z ŠKD uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
3. Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiaca.



VI. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka prípadne zastupujúci učiteľ.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov vychovávateľka, ktorá ich sústreďuje v chodbovom priestore.
4. Počas konania popoludňajších aktivít, vedúci krúžkov preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičmi dieťa uvoľňujú domov, alebo odovzdávajú vychovávateľke.
5. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.
6. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.
7. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc a ďalej postupuje podľa Vnútorného predpisu o oznamovaní úrazu
8. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
9. Dieťa musí mať prezuvky.
10. Žiaci majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie - vetrovky, kabáty, bundy, prezuvky, topánky) označené pre prípad odcudzenia.
11. Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
12. Ak zistí vychovávateľka u žiaka zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov.

VII. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

1. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu detí uhradí zákonný zástupca žiaka mesačne sumou 8 €. Pokiaľ školský klub detí navštevujú rodinní príslušníci každý ďalší rodinný príslušník zaplatí sumu 4 €.
2. Zriaďovateľ školského klubu detí môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku, ak zákonný zástupca žiaka písomne požiada o odpustenie príspevku a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi.
3. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD uhradza zákonný zástupca pravidelne každý mesiac vždy do 10. v mesiaci.
4. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
5. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
6. Spôsob úhrady za pobyt žiaka v ŠKD sa uskutočňuje nasledovne :
7. Vychovávateľka ŠKD vyberie od zákonného zástupcu stanovený poplatok . O prijatej hotovosti vyhotoví potvrdenku v troch vyhotoveniach (originál odovzdá zákonnému zástupcovi, kópiu odovzdá účtovníčke školy a juxtu potvrdenky si ponechá) Vychovávateľka odovzdá zoznam žiakov príslušného oddielu, kópie potvrdeniek s finančnou hotovosťou účtovníčke školy, ktorá vystaví príjmový pokladničný doklad do pokladne školy.
8. Pokiaľ zákonný zástupca žiaka neuhradí stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení z klubu.
9. Vychovávateľka má právo vylúčiť dieťa z ŠKD aj v prípade opakovaných oneskorených platieb (min. 2-3 mesiace), resp. neplatenia príspevku za pobyt dieťaťa v ŠKD (min. 1 mesiac)

VIII. Výchovné opatrenia

1. Dodržiavanie vnútorného poriadku ŠKD je záväzná pre všetky deti zapísané do ŠKD. Nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči spolužiakom alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov alebo pedagóga, môžu mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností ŠKD alebo z ŠKD, najmä ak by tým mala byť zaistená jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť spolužiakov. O vylúčení dieťaťa z ŠKD rozhodne riaditeľ školy po predchádzajúcej konzultácii v pedagogickej rade. Umiestnenie dieťaťa v ŠKD nie je nárokované
2. Postup pri vylúčení dieťaťa z ŠKD
 - a) písomné napomenutie vychovávateľom
 - porušovanie školského poriadku ŠKD aj po verbálnych upozorneniach



Základná škola Slovenských dobrovoľníkov 122/7, Žilina 01003

- nerešpektovanie pokynov vychovávateľa
- hrubé alebo vulgárne správanie sa voči iných deťom
- verbálne obťažovanie, šikanovanie

b) pokarhanie riaditeľom školy

- závažné porušenie školského poriadku ŠKD, úmyselné poškodenie školského majetku
- hrubé alebo vulgárne správanie sa voči zamestnancom školy
- pretrvávajúce problémy po písomnom napomenutí vychovávateľom

c) vylúčenie z ŠKD

- závažné porušenie školského poriadku ŠKD a BOZ
- ubližovanie a ohrozovanie zdravia detí
- pretrvávajúce opakované problémy po písomnom pokarhaní riaditeľom školy

V Žiline, 2.9.2016

Vychovávateľka ŠKD

Mgr. Mária Luptáková
riaditeľka školy