



Základná škola Slovenských dobrovoľníkov 122/7, Žilina 01003

Vnútorný poriadok školského klubu detí na **šk. rok 2017/2018**

I. Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí (ďalej len ŠKD) riadi riaditeľ školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizujú vychovávateľky.
3. V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 a najviac 28 trvalo dochádzajúcich žiakov.

II. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 06,00 do 17,15 hod.
2. Počas školských prázdnin je prevádzka ŠKD, ak sa prihlási najmenej 12 detí.
3. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD.

III. Zarad'ovanie žiakov

1. Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na 1 školský rok, na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami žiaka.
2. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci nižších ročníkov prihlásení na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.

IV. Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddechového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktoré sa uskutočňujú v oddeleniach ŠKD.
2. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého alebo dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti v ZUŠ, ktorá sídli v škole, aj mimo školy.
3. V oblasti rekreačného charakteru - vychádzkami, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a takto sa starať o dobrý telesný a psychický rozvoj žiakov.
4. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo.
5. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne. Stravné lístky zabezpečujú rodičia v zmysle pokynov vedúcej školskej jedálne.
6. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú vychovávateľky.
7. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú aj špeciálne učebne, telocvične, školský areál a iné objekty školy.

V. Dochádzka žiakov

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
2. Aby sa nenarušovala výchovno-vzdelávacia činnosť, žiak môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, z ŠKD uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
3. Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiaca.

VI. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka prípadne zastupujúci učiteľ.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov vychovávateľka, ktorá ich sústreďuje v chodbovom priestore.
4. Počas konania popoludňajších aktivít, vedúci krúžkov preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičmi dieťa uvoľňujú domov, alebo odovzdávajú vychovávateľke.

5. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.
6. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.
7. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc a ďalej postupuje podľa Vnútorného predpisu o oznamovaní úrazu
8. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
10. Dieťa musí mať prezuvky.
11. Žiaci majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie - vetrovky, kabáty, bundy, prezuvky, topánky) označené pre prípad odcudzenia.
12. Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
13. Ak zistí vychovávateľka u žiaka zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov.

VII. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

1. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí je určený na zabezpečenie bežných výdavkov školského klubu detí. Príspevok uhrádza zákonný zástupca žiaka mesačne za 1 dieťa sumou vo výške 10 €
2. Zriaďovateľ školského klubu detí môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku, ak zákonný zástupca žiaka písomne požiada o odpustenie príspevku a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi.
3. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD uhrádza zákonný zástupca pravidelne každý mesiac vždy do 10. v mesiaci.
4. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
5. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
6. Spôsob úhrady za pobyt žiaka v ŠKD sa uskutočňuje nasledovne :
Zákonný zástupca v zápisnom lístku do ŠKD uvedie spôsob platby za ŠKD. Úhrada je možná v hotovosti u vychovávateľky alebo bezhotovostne.

Hotovostne:

Vychovávateľka ŠKD vyberie od zákonného zástupcu stanovený poplatok . O prijatej hotovosti vyhotoví potvrdenku v troch vyhotoveniach (originál odovzdá zákonnému zástupcovi, kópiu odovzdá technicko-hosp. pracovníčke školy a juxtu potvrdenky si ponechá) Vychovávateľka odovzdá zoznam žiakov príslušného oddielu, kópie potvrdeniek s finančnou hotovosťou technicko- hosp. pracovníčke školy, ktorá vystaví príjmový pokladničný doklad do pokladne školy.

Bezhotovostne

Zákonný zástupca uhradí mesačný poplatok v prospech účtu SK44 5600 0000 0087 0357 3004, správa pre príjemcu: meno dieťaťa

Úhrada je možná len na aktuálny mesiac. Úhrady na niekoľko mesiacov alebo na celý školský rok vopred sa neprijímajú.

7. Pokiaľ zákonný zástupca žiaka neuhradí stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení z klubu.

V Žiline, 4.9.2017

Vychovávateľka ŠKD

Mgr. Mária Luptáková
riaditeľka školy